

**MONETRA**

*Meistä on moneksi*

# Palvelukuvaukset 2024

*Monetra Pirkanmaa Oy*



# Monetra Pirkanmaan palkanlaskentapalvelut

**MONETRA** 

# Palkanlaskentapalvelut

## Monetran palvelun sisältö

- Palkanlaskennan tehtävät asiakkaan aikataulun mukaisesti.

*Monetra tarjoaa koko palkanlaskennan elinkaaren toteuttamiseksi tarvittavat järjestelmät sekä niiden pääkäyttäjätuen SaaS-palveluna tuotetusta Monetralle määritellyistä ja luoduista kunta- tai osakeyhtiökannoista.*

## Asiakkaan vastuulla

- työehtosopimusten ja työlainsäädännön tulkinta sekä linjaukset ja siihen liittyvä käytännön ohjeistus
- paikallisesti sovittavista asioista tiedottaminen, tulkinta ja käytännön ohjeistus
- ulkopuolisiin palkkakyselyihin/tiedusteluihin (esim. media) vastaaminen
- palvelussuhteessa tapahtuvien muutosten toimittaminen
- tietojen syöttäminen ja niiden oikeellisuus
- rekisterinpito
- alkuperäisten tositteiden arkistointi.

## Palkanlaskennan peruspalvelu, palkat ja palkkiot

### **Palkanlaskennan suorittaminen asiakkaan maksatusaikataulun mukaisesti.**

Palkanlaskentapalvelu palkka- ja palkkiolaskentaan sisältäen kunnallisten työehtosopimusten virka- ja työsuhteiset palkansaajat.

Palvelu sisältää

- sähköisesti saapuvien aineistojen maksatuksen aineiston toimitusaikataulujen mukaisesti
- lomaoikeuslaskennan työehtosopimuksen mukaan
- verokorttien ja maksukieltojen käsittelyn ja ennakonpidätyksen toimittamisen
- tilitykset, tulorekisteri- ja muun sidosryhmäilmoittamisen
- palkkatodistukset.

Järjestelmä- ja pääkäyttäjäpalvelun peruspalvelu toteutetaan sovitun mukaan yhteistyössä asiakkaan kanssa. Kehitystyötä tehdään proaktiivisesti asiantuntemuksella.

Asiakkaalla on tukena asiantunteva palkkapalvelu ja joustavat palvelukanavat, kuten asiakaspalvelu puhelimitse palveluaikoina sekä palvelupyynnöt sovitun mukaisesti.

- [Veloitusperuste per palkkalaskelma](#)

## Asiantuntijapalvelu ja erityisasiantuntijapalvelu, palkanlaskenta

### Asiantuntijapalvelu

Palvelu sisältää erityisosaamista vaativia työtehtäviä mm.

- vuosilomaoikeuksien massalaskenta kuukausittain
- maksuosoitukset
- rästien perintä ja seuranta
- ylimääräiset palkka-ajot
- palkka-ajojen jälkeen asiakkaalle toimitettavat tarkistuslistat
- paperiset palkkalaskelmat
- manuaalisesti tehtävät muutokset ja tallennukset sekä aineiston takautuva käsittely
- sähköisesti saapuvien työtodistuspyyntöjen vastaanotto ja arviointia vaatimattomien palvelussuhdetodistusten laatiminen asiakkaalle
- arviointia vaativien työtodistuspyyntöjen välittäminen asiakkaan esihenkilölle sähköisesti.

Lisäksi palvelu sisältää raportointia

- valmiit perusraportit (esim. maksetut palkat kuukausittain).

### Erityisasiantuntijapalvelu

Palvelu sisältää erityisosaamista ja/tai soveltamista vaativia tehtäviä kuten

- raportointi; vaativimmat raportoinnit ja uusien raporttien laadinta
- uuden luomista vaativa projekti-, kehitys- ja selvitystyö
- järjestelmien ja kehittämishankkeisiin liittyvät koulutukset.

*Palvelun kehittäminen tapahtuu asiakkuudessa sovitun kumppanuusmallin mukaisesti sovituin menetelmin proaktiivisessa yhteistyössä. Uusi hinnoittelumalli kannustaa manuaaliryöön vähentämiseen.*

Veloitusperuste per työtunti





**Monetra Pirkanmaa työkokemuslisälaskentapalvelu**

# Työkokemuslisälaskentapalvelu

## Monetran palvelun sisältö, erityisasiantuntijapalvelu

- Sähköisesti saapuneiden työtodistusten vastaanotto
- aikaisemman työkokemuksen olennaisen hyödyn arviointi nykyisessä tehtävässä asiakkaan määrittelemien kriteerien mukaisesti
- työkokemuslisään oikeuttavan työkokemuksen tallentaminen järjestelmään työtodistusten mukaisesti
- palveluaikakertymän laskeminen kuukausittain (järjestelmä laskee kertymän)
- työkokemuslisään oikeuttavien päätösehdotuksen laatiminen ja toimittaminen asiakkaalle
- koulutuksen järjestäminen (järjestelmätoimittajan tai Monetran tuottamana)
- raporttien ajaminen ja toimittaminen asiakkaalle, raporttipohjien muokkaaminen ja uusien laatiminen
- työkokemuslisäpäätöksen lähettäminen työntekijälle (kehitetään prosessia tarpeen mukaan yhdessä).
- **Veloitusperuste per työtunti**

## Asiakkaan vastuulla

- olennaisen hyödyn kriteeristön määrittely ja toimittaminen Monetralle
- olennaisen hyödyn kriteeristön tulkintatilanteiden ratkaisu ja kriteeristön täydentäminen ja päivittäminen
- työtodistusten toimittaminen sähköisesti Monetralle työkokemuslisälaskentaa varten
- työtodistusten oikeellisuuden varmistaminen
- päättää työkokemuslisään oikeuttavasta palvelusajasta
- työkokemuslisäpäätösten arkistointi arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.





# Monetra Pirkanmaa luottamushenkilöpalkkiot

# Luottamushenkilöpalkkiot

## Monetran palvelun sisältö, peruspalvelu

- Palkkiomaksun suorittaminen sovitun maksuaikataulun mukaisesti.
  - Sähköisesti saapuvien aineistojen maksatus aineiston toimitusaikataulujen mukaisesti
  - verokorttien ja maksukieltojen käsittely ja ennakonpidätyksen toimittaminen
  - tilitykset, tulorekisteri- ja muu sidosryhmäilmoittaminen
  - palkkatodistukset.

## Veloitusperuste per palkkalaskelma

## Asiakkaan vastuulla

- luottamushenkilöiden palkkiomaksun määrittelevän hallintosäännön tulkinta, linjaukset, käytännön ohjeistus sekä muutoksista ilmoittaminen
- toimielinten ja luottamushenkilöiden perustietojen ja näitä koskevien muutosten toimittaminen
- tietojen syöttäminen ja niiden oikeellisuus
- manuaalisesti käsiteltävien palkkio- ja korvausaineistojen toimittaminen
- ulkopuolisiin palkkiokyselyihin/tiedusteluihin (esim. media) vastaaminen
- rekisterinpito
- alkuperäisten tositteiden arkistointi.

## Luottamushenkilöpalkkiot, asiantuntijapalvelu

### Asiantuntijapalvelu

Palvelu sisältää erityisosaamista vaativia työtehtäviä mm.

- maksuosoitukset
- rästien perintä ja seuranta
- ylimääräiset palkka-ajot
- palkka-ajojen jälkeen asiakkaalle toimitettavat tarkistuslistat
- paperiset palkkalaskelmat
- manuaalisesti tehtävät muutokset ja tallennukset sekä aineiston takautuva käsittely
- luottamushenkilöiden ja toimielinten perustietojen lisääminen/muuttaminen palkkajärjestelmään.

Lisäksi palvelu sisältää raportointia

- valmiit perusraportit.

Veloitusperuste per työtunti

## Luottamushenkilöpalkkiot, erityisasiantuntijapalvelu

### Erityisasiantuntijapalvelu

- Palvelu sisältää erityisosaamista ja/tai soveltamista vaativia tehtäviä, kuten
  - raportointi
    - vaativimmat raportoinnit ja uusien raporttien laadinta
  - uuden luomista vaativa projekti-, kehitys- ja selvitystyö
  - järjestelmien ja kehittämishankkeisiin liittyvät koulutukset.
- [Veloitusperuste per työtunti](#)



# Monetra Pirkanmaan matka- ja kulunhallintapalvelut



## Matka- ja kulunhallinnan peruspalvelu

### Pääkäyttäjäpalvelu

- järjestelmän käyttötuki asiakkaan yhteyshenkilöiden kautta
- järjestelmän tekninen ylläpito
  - sisältäen henkilöiden hallinta, oikeuksien (roolien) hallinta, päivitykset, organisaatitieto, laskentatunnisteet, liittymät sekä muu mahdollinen järjestelmän teknisen taustatiedon normaali ylläpito
- käyttöönottokoulutus (ns. alkukoulutus tuotantoon lähdön aikana)
- toimittajayhteistyö
  - sopimusten hallinta ja muu yhteistyö järjestelmätoimittajan kanssa
- tiedottaminen
  - järjestelmämuutoksista, päivityksistä sekä huoltokatkoista ilmoittaminen ja tiedottaminen asiakkaan yhteyshenkilöiden kautta
- suunnitelmien ja laskujen palauttaminen ja poistaminen järjestelmästä.

### Matka- ja kululaskujen maksatus

- matka-, kulu- ja kilometrilaskujen maksatus- ja kirjanpitoajot sisältäen aineiston siirrot maksuliikenteeseen sekä kirjanpitoon liittymillä
  - maksu- ja matkaennakoiden täsmäyttäminen Monetran järjestelmissä
  - tulorekisterisiirrot järjestelmästä
  - loppuarkistointi matkalaskujärjestelmästä.
- 
- [Veloitusperuste per lasku](#)



## Erityisasiantuntijapalvelu, matka- ja kulunhallintapalvelut

### Erityisasiantuntijapalvelu

- erilaiset peruspalvelun ulkopuoliset muutokset ja kehitystarpeet prosessissa ja järjestelmässä
  - (esim. muutokset seuraavissa: matkatyypit, kululajit, hyväksymisprosessi, roolit)
- lisäkoulutuksen järjestäminen (järjestelmätoimittajan tai Monetran tuottamana)
- raportointi
  - ajaminen ja toimittaminen asiakkaalle, raporttipohjien muokkaaminen ja uusien laatiminen
- etukäteen sovitut ylimääräiset maksatukset
  - manuaalisesti tehtävät siirrettävät ja maksatus- ja kirjanpitoajot
- loppuarkistointia muuhun kuin sovittuun järjestelmään.

Veloitusperuste per työtunti

**Monetra Pirkanmaan  
työajan- ja  
työvoimanhallintapalvelut**



## Työajanhallintapalvelut

### Työajanhallinnan pääkäyttäjäpalvelu (peruspalvelu)

- järjestelmän käyttötuki asiakkaan sovittujen yhteyshenkilöiden kautta
- järjestelmän tekninen ylläpito
  - sisältäen liittymät sekä muu mahdollinen järjestelmän teknisen taustatiedon normaali ylläpito
- käyttöönottokoulutus (tuotantoon lähdön yhteydessä)
- toimittajayhteistyö
  - sopimusten hallinta ja muu yhteistyö järjestelmätoimittajan kanssa
- tiedottaminen
  - ennakoon tiedossa olevat huoltokatkoista sekä palveluiden äkillisistä häiriöistä ilmoittaminen ja tiedottaminen asiakkaan yhteyshenkilöiden kautta.
- [Veloitusperuste per käyttäjä](#)

### Lisäpalvelut

- Työajanseurannan leimauspäätteet (100 kpl) sovitun mukaisesti asiakkaan tiloissa sekä niihin liittyvä yhteistyö asiakkaan ja Neptonin välillä.
- [Veloitusperuste per käyttäjä](#)

# Työvoimanhallintapalvelut

## Työvoimanhallinnan pääkäyttäjäpalvelu (peruspalvelu)

- järjestelmän kokonaisarkkitehtuuri
  - kokonaisarkkitehtuurin hallinta ja ylläpito
  - teknisen dokumentaation, integraatiokuvausten, integraatioiden dokumentaation ylläpito
  - järjestelmän ohjausten ja riippuvuuksien kokonaisuus
- tekninen käyttötuki asiakkaan pääkäyttäjille
  - tukipalvelu asiakkaan pääkäyttäjille
  - järjestelmän tekninen määrittely
  - ohjaustietojen, parametrien ja asetusten ylläpito ja muutokset
  - palkka-aineiston varmistus integraation kautta palkkajärjestelmään
- järjestelmän ja Numeron-liittymien tekninen ylläpito
  - sopimuksen mukaisen SLA:n seuranta
  - versiopäivitysten varmistaminen
  - numeron-liittymän ylläpito ja varmistus
  - tekninen ylläpito yhdessä toimittajan kanssa
- yhteistyön hallinnollinen johtaminen
  - kolmikantapalaverit (Monetra-Visma-Pirha)
  - yhteistyöpalavereiden koordinointi, valmistelu ja osallistuminen sekä jatkoseuranta
- toimittajayhteistyö
  - sopimusten hallinta ja muu yhteistyö järjestelmätoimittajan kanssa
- tiedottaminen
  - ennakkoon tiedossa olevista versiopäivityksistä, huoltokatkoista sekä palveluiden äkillisistä häiriöistä ilmoittaminen ja tiedottaminen asiakkaan pääkäyttäjille.
- [Veloitusperuste per käyttäjä](#)

## Erityisasiantuntijapalvelu, työajan- ja työvoimanhallinta

### Erityisasiantuntijapalvelu

- Erilaiset peruspalvelun ulkopuoliset muutokset ja kehitystarpeet prosessissa ja asiakkaan ympäristössä
- lisäkoulutuksen järjestäminen (järjestelmätoimittajan tai Monetran tuottamana).
- Työvoimanhallintapalvelun osalta lisäksi
  - pienkehittäminen
  - versiopäivitysten testaus.

Veloitusperuste per työtunti

# Monetran kaikkiin palveluihin sisältyvät osa-alueet

- asiakaspalvelu ja neuvonta
- palveluihin liittyvät ohjeet
- järjestelmien peruskoulutukset
- järjestelmien ylläpito ja muutoshallinta
- Monetran palveluiden ja palveluprosessien kehitystyö
- toimittajayhteistyö.



**MONETRA**

*Meistä on moneksi*



# Monetra Pirkanmaa Oy:n kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelut

*Päivitetty 9.11.2022*

**MONETRA** 

# Kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelut

## Monetran palvelun sisältö

- kausittaisten ja tilivuosittaisten tehtävien suunnittelu ja aikataulutus yhteistyössä asiakkaan kanssa
- erillisjärjestelmistä liittymää pitkin kirjanpitoon tulevien aineistojen vastaanotto
- kauden ja tilivuoden lukitukseen liittyvät ajot (esim. purkuajot, poistoajot, vyörytykset)
- muistiotositteiden tallentaminen järjestelmään
- pysyvien vastaavien kirjauksien tekeminen järjestelmässä
- oma-aloitteisten verojen ilmoittaminen
- kuukausiraporttien, tilinpäätöslaskelmien, liitetietojen ja tase-erittelyjen laatiminen asiakkaan kanssa sovituslaajuudessa
- viranomaisraportointi sovituslaajuudessa
- veroilmoituksen laatiminen asiakkaan kanssa sovituslaajuudessa
- asiakkaan talousprosessiin liittyvien ohjeiden sisällön suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

## Asiakkaan vastuulla

- Vastuu omasta talousprosessista, suunnittelu yhteistyössä Monetran kanssa
- vastuu oman talousprosessin ohjeiden sisällöstä ja ylläpidosta
- kausittaisten ja tilivuosittaisten tehtävien suunnittelu ja aikataulutus yhteistyössä Monetran kanssa
- oman talouden suunnittelu, toteumatietojen seuranta ja raportointi, vastuu tietojen oikeellisuudesta
- muistiotositteiden laadinta, pysyviin vastaaviin ja vyörytysääntöihin liittyvien tietojen toimittaminen Monetralle
- tilinpäätöksen tietojen tarkastaminen, vastuu tietojen oikeellisuudesta.



## Kuukausittainen kirjanpito palvelu

- Kauden vaihteen tehtävät (mm. jaksotukset, pysyvien vastaavien tapahtumat ja poistoajat sekä oikaisut ja poistoperusteiden muutokset).
- Pääkirjatilien täsmäytykset, esim. selvittelytilit ja muut kuukausittain täsmäytettävät.
- Päivittäiseen kirjanpitoon liittyvät neuvonta- ja selvittelytyöt.
- Arvonlisäveroon liittyvät tehtävät.
- Erillisjärjestelmistä liittymää pitkin kirjanpitoon tulevien aineistojen vastaanotto ja liittymävirheiden korjaukset.
- Muistiotositteiden laatiminen ja tallennus asiakkaan toimeksiannosta.
- Kuukausittaisten kirjanpitoraporttien laatiminen asiakkaan kanssa sovituissa laajuudessa.
- [Veloitusperuste per työtunti](#)

## Tilinpäätöspalvelu

- Tilinpäätöksiin ja välitilinpäätöksiin liittyvät tehtävät
- konsernitilinpäätöksiin liittyvät tehtävät
- liitetietojen laatiminen sovitusti
- veroilmoitusten laatiminen
- vuosi-ilmoitukset (esim. alv, osingonjako)
- tilintarkastuksiin liittyvät tehtävät
- muut tilinpäätöksiin liittyvät tehtävät.
- **Veloitusperuste per työtunti**

Tuotamme  
kirjanpitoon ja  
tilinpäätöksiin liittyvät  
palvelut asiakkaiden  
tarpeiden mukaisesti.

## Konsernitilinpäätöspalvelu

- Konsernitilinpäätöksiin liittyvät tehtävät
  - Konsernin liitetietojen laatiminen sovitusti
  - konsernitilintarkastuksiin liittyvät tehtävät
  - muut konsernitilinpäätöksiin liittyvät tehtävät.
- [Veloitusperuste per työtunti](#)

Tuotamme  
kirjanpitoon ja  
tilinpäätöksiin liittyvät  
palvelut asiakkaiden  
tarpeiden mukaisesti.



## Taloussuunnittelupalvelu, järjestelmä

### Palvelukokonaisuuteen sisältyy seuraavat osa-alueet

- asiakaspalvelu ja neuvonta
- palveluun liittyvät ohjeet ja niiden päivittäminen
- palvelun yleiskoulutukset (koulutusvideot, koulutuskalenteriin sisältyvät koulutukset)
- palvelun tuki (mm. järjestelmä- ja käyttöoikeudet, ylläpito sekä muutoshallinta)
- palvelun ja palveluprosessin kehittäminen ja muutosten koordinointi (tietojärjestelmämuutosten veloituksista sovitaan tapauskohtaisesti).

### Taloussuunnittelun ja- ennustamisen palvelut

- taloussuunnittelun ja -ennustamisen järjestelmä (SaaS) asiakkaan käytössä, sisältäen seuraavat moduulit:
  - taloussuunnittelu/budjetointi (sis. tuloslaskelma-, investointi-, käyttötalous- ja rahoitusosa)
  - henkilöstömenojen suunnittelu (nimike-/henkilötasolla)
  - talousennustaminen (rullaava/tilikausikohtainen)
  - talousraportointi
  - integrointi talouden ja palkanlaskennan perusjärjestelmään sekä raportointijärjestelmään
  - uuden suunnitteluvuoden pohjien ja vertailutietosarakkeiden luominen
  - talousarvio- ja budjetointivaiheiden sekä ennustekausien hallinnointi ja tietojen lukitseminen
  - talousarvio- ja taloussuunnitelmätietojen siirtäminen kirjanpitoon
  - talousarviomuutosten siirtäminen kirjanpitoon
  - talouden toteumatiedon siirtäminen taloussuunnittelujärjestelmään
  - talousarvioraportointi Valtiokonttorille
  - viranomaisilmoitukset
  - automaattinen talousraportointi Valtiokonttorille talousarvioraportoinnin (KTAS, HTAS) osalta
  - asiakkaan ja Monetran välinen työnjako
  - yksityiskohtaista ja palvelukohtaista työnjakoa ylläpidetään vastuumatriisissa, jota muutetaan yhdessä sopien, muutokset tehdään kumppanuusmallin mukaisella tavalla osana palveluiden ja yhteistyön kehittämistä.
- [Veloitusperuste kuukausiveloitus](#)

Tuotamme  
kirjanpitoon ja  
tilinpäätöksiin liittyvät  
palvelut asiakkaiden  
tarpeiden mukaisesti.

### Erityisasiantuntijapalvelu

- viranomaisraportointiin liittyvät tehtävät
  - konserniennustamiseen liittyvät tehtävät
  - asiakkaan toimeksiannosta tehtävä erillisraportointi ja raportoinnin suunnittelu- ja määrittelytyö
  - asiakaskohtaiset koulutukset ja niiden suunnittelu
  - organisaatio- ja järjestelmämuutoksiin liittyvät konversiot
  - laajemmat neuvonta- ja selvittelytyöt asiakkaan toimeksiannosta
  - asiakkaan toimittamien tietojen ja aineistojen puutteiden ja virheiden selvittäminen ja korjaaminen
  - muut erikseen sovitut erityisasiantuntijapalvelut.
- [Veloitusperuste per työtunti](#)

# Monetran kaikkiin palveluihin sisältyvät osa-alueet

- asiakaspalvelu ja neuvonta
- palveluihin liittyvät ohjeet
- järjestelmien peruskoulutukset
- järjestelmien ylläpito ja muutoshallinta
- Monetran palveluiden ja palveluprosessien kehitystyö
- toimittajayhteistyö



# Monetra Pirkanmaa Oy:n laskutus- ja myyntireskontra- palvelut

*Päivitetty 9.11.22*

**MONETRA** 

# Laskutus- ja myyntireskontrapalvelut

## Monetran palvelun sisältö

- laskujen vastaanottaminen asiakkaan laskutusjärjestelmästä liittymän kautta tai laskutustoimeksiantojen tallentaminen
- laskutusajot, laskutietojen lähettäminen laskuoperaattorille ja laskujen lähettäminen loppuasiakkaille
- maksusuoritusten vastaanotto ja myyntireskontran hoitaminen
- erääntyneiden saatavien siirto perintäkumppanille
- perintäpalvelut perintäkumppanin hoitamina (ml. ulosotto)
- perintäkumppanilta tulevien konekielisten luottotappiotiedostojen käsittely, mikäli perintäkumppanilta halutaan luottotappioehdotukset
- yhteistyön hoitaminen myyntilaskuoperaattorin ja perintäkumppanin kanssa.

## Asiakkaan vastuulla

- asiakkaiden luottokelpoisuuden varmistaminen
- asiakaskyselyihin vastaaminen laskun sisällön ja laskutusperusteiden osalta
- asiakas- ja laskutietojen lähettäminen Monetralle
- oman laskituksen seuranta ja vastuu myyntireskontran saatavien oikeellisuudesta
- luottotappioitavien ja ulosottoon siirrettävien yksityisoikeudellisten ja julkisoikeudellisten saatavien hyväksyminen.

## Myyntilasku (verkkolasku / paperilasku)

- Asiakkaan muodostamien laskutusaineistojen vastaanotto ja käsittely määrittelystä liittymäraja- ja pinnasta eteenpäin.
- Vaihtoehtoisesti laskun muodostaminen asiakkaan suoraan talousjärjestelmään tallentamasta myyntilauksesta.
- Kaikkiin myyntilaskutuotteisiin sisältyy
- laskutusajot, laskutietojen lähettäminen laskuoperaattorille ja laskujen lähettäminen loppuasiakkaille
- maksusuoritusten vastaanotto ja myyntireskontran hoitaminen (mm. epäselvien ja virheellisten viitesuoritusten käsittely, liikamaksujen palauttaminen asiakkaille, täsmätykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät).
- [Veloitusperuste per verkkolasku/ paperilasku](#)



## Perintäpalvelu

- Erääntyneiden saatavien laskuaineistojen lähettäminen perintätoimistolle maksumuistutuksia ja perintää varten.
- Toimeksiantojen peruminen tarvittaessa asiakkaan toimeksiannosta
- Perintätoimiston tilitysten käsittely.
- Perintätoimiston muodostamien konekielisten luottotappioehdotusten käsittely, luottotappioiden kirjaaminen asiakkaan päätösten perusteella.
- Ulosottoon siirrettävien suoraan ulosottokelpoisten saatavien hyväksyttäminen asiakkaalla perintätoimistolta saadun listauksen perusteella.
- Perintäkumppanin (Suomen Kuntaperintä Oy) suorittamat perintätoimenpiteet palvelusopimuksen mukaisesti.
- [Veloitusperuste per lasku](#)
- [\(Suomen Kuntaperintä Oy veloittaa pääsääntöisesti velallisasiakkaita\)](#)

Tuotamme myyntilaskutukseen ja myyntireskontraan liittyvät palvelut asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

# Asiantuntijapalvelu ja erityisasiantuntijapalvelu, laskutus ja myyntireskontra

## Asiantuntijapalvelu

- asiakkaan toimittamien tietojen ja aineistojen puutteiden ja virheiden selvittäminen ja korjaaminen
- viitteellä maksettujen suoritusten selvittely sellaisissa tapauksissa joissa laskua ei löydy Intimesta
- Intimen myyntireskontraan ohjautuneiden virheellisten suoritusten palautus Intimesta muodostettavalla konekielisellä palautusaineistolla
- laskutustoimeksiantojen manuaalinen käsittely
- manuaalinen luottotappioehdotusten kirjaaminen ellei käytetä Kuntaperinnän tuottamaa konekielistä aineistoa
- muut erikseen sovitut asiantuntijapalvelut.

## Erityisasiantuntijapalvelu

- asiakaskohtaiset koulutukset ja niiden suunnittelu
- muut erikseen sovitut erityisasiantuntijapalvelut.
- [Veloitusperuste per työtunti](#)

# Monetran kaikkiin palveluihin sisältyvät osa-alueet

- asiakaspalvelu ja neuvonta
- palveluihin liittyvät ohjeet
- järjestelmien peruskoulutukset
- järjestelmien ylläpito ja muutoshallinta
- Monetran palveluiden ja palveluprosessien kehitystyö
- toimittajayhteistyö.



# Monetra Pirkanmaa Oy:n maksuliikenne- palvelut

*Päivitetty  
9.11.2022*

**MONETRA** 

# Maksuliikennepalvelut

## Monetran palvelun sisältö

- tiliote- ja viiteaineistojen päivittäinen nouto pankeista
- tiliotetapahtumien tiliöinti ja siirto kirjanpitoon sovittujen pankkitilien osalta
- yksittäismaksujen tallentaminen ja maksatus
- lähtevien maksuaineistojen välittäminen pankkiin (ostolaskut, palkat, matkalaskut, muut)
- kassaennustepalvelut
- kassapalvelut ja kassajärjestelmäpalvelut
- verkkomaksamisen ja verkkokaupan ratkaisut

## Asiakkaan vastuulla

- ilman maksuviitettä saapuvien tapahtumien tiliöintitietojen ilmoittaminen Monetralle (sähköpostitse ja mahdollisesti portaalin kautta)
- yksittäismaksumääräyksien täyttäminen, hyväksyminen ja lähettäminen Monetralle
- muiden kuin Monetran palvelussa syntyvien maksuaineistojen toimittaminen sovitusti Monetralle
- vastuu kassaennusteen sisällöstä



## Maksuliikennepalvelu

### Maksuliikennepalvelu

- tiliote- ja viiteaineistojen päivittäinen nouto pankeista
- maksuaineistojen (ostolaskut, palkat, matkalaskut, muut) lähettäminen pankkeihin ja pankin palautteiden seuranta
- asiakkaalla selailumahdollisuus omiin pankkitileihin ja viiteaineistoihin.
- [Veloitusperuste kuukausiveloitus](#)

Tuotamme maksuliikenteeseen liittyvät palvelut asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

## Yksittäismaksupalvelu

### Yksittäismaksupalvelu

- asiakkaan lähettämien ja hyväksymien yksittäismaksumääräysten käsittely ja tarvittaessa manuaalitallennus
- yksittäismaksujen maksatusaineiston lähettäminen pankkiin
- [Veloitusperuste per yksittäismaksu](#)
- [Veloitusperuste per manuaalisesti tallennettu yksittäismaksu](#)
- Maksun tietojen täydennysten tai korjausten pyytäminen asiakkaalta tarvittaessa
- [Tuntiveloitettavaa asiantuntijatyötä](#)



## Kassaennustepalvelu, järjestelmä

### Kassaennustepalvelu, järjestelmä

- kassaennustejärjestelmä asiakkaan käytössä (CashForecast)
- käyttöoikeuksien hallinta
- käytön tuki ja neuvonta
- asiakkaan tiliotenuodot pankeista päivittäin ja niiden siirto järjestelmään ennusteen pohjaksi, kun käytössä Banking-maksuliikennejärjestelmä
- asiakkaan kanssa sovittujen reskontra- ja muiden liittymien ylläpito Monetran puolella
- [Veloitusperuste kuukausiveloitus](#)

## Kassapalvelu

- Asiakkaan kassapisteen asiakaspalvelun hoitaminen (Frenckell)
- Kassan rahojen laskenta ja täsmäytys, kassan päättäminen ja siirto kirjanpitoon päivittäin
- Tilitykset ja vaihtorahan tilaaminen rahahuoltokumppanin kautta
- Kassatilin täsmäytys kirjanpitoon
- Tase-erittelyn tekeminen
- Tositteiden arkistoon tallentaminen
- [Veloitusperuste per kassatapahtuma](#)
- Kassan tarkastus kuukausittain
- [Tuntiveloitettavaa erityisasiantuntijatyötä](#)

## Kassajärjestelmäpalvelu ja rahahuoltopalvelu

### Kassajärjestelmäpalvelu

- kassajärjestelmä asiakkaan käytössä
- kassajärjestelmän ylläpito, käytön tuki ja neuvonta
- asiakkaan kanssa sovittujen liittymien ylläpito
- toimittajayhteistyö järjestelmätoimittajan kanssa
- [Veloitusperuste per kassapääte](#)

### Rahahuoltopalvelu

- rahatilitysten, rahannoutokuljetusten ja vaihtorahatilausten, sekä arvokaappien rahahuoltopalvelu
- [Veloitusperuste per tapahtuma](#)

## Verkkomaksamisen palvelu ja verkkokauppapalvelu

### Verkkomaksamisen ratkaisu liitettynä asiakkaan verkkokauppaan

- ratkaisu Ceepos-rajapinnan kautta asiakkaan käytössä
- saatavien siirtäminen myyntireskontraan
- verkkomaksujen tilitysten täsmäyttäminen (sovittava asiakkaan kanssa, kun verkkomaksamisen ratkaisu saadaan rakennettua)
- järjestelmän ylläpito, käytön tuki ja neuvonta
- ohjaustietojen ja liittymien ylläpito
- toimittajayhteistyö järjestelmätoimittajan kanssa
  
- [Veloitusperuste kuukausiveloitus](#)

# Monetran kaikkiin palveluihin sisältyvät osa-alueet

- asiakaspalvelu ja neuvonta
- palveluihin liittyvät ohjeet
- järjestelmien peruskoulutukset
- järjestelmien ylläpito ja muutoshallinta
- Monetran palveluiden ja palveluprosessien kehitystyö
- toimittajayhteistyö

## Asiantuntijapalvelu ja erityisasiantuntijapalvelu, maksuliikenne

### Asiantuntijapalvelu

- tiliotetapahtumien tiliöinti ja siirto kirjanpitoon
- asiakkaan toimittamien tietojen ja aineistojen puutteiden ja virheiden selvittäminen ja korjaaminen
- muut erikseen sovitut asiantuntijapalvelut
- [Veloitusperuste per työtunti](#)

### Erityisasiantuntijapalvelu

- asiakkaan auttaminen sopimusasioissa sekä ohjeiden laatimisessa
- asiakaskohtaiset koulutukset ja niiden suunnittelu
- muut erikseen sovitut erityisasiantuntijapalvelut
- [Veloitusperuste per työtunti](#)



# Monetra Pirkanmaa Oy:n ostolasku- ja ostoreskontra- palvelut

*Päivitetty*  
7.11.2022

**MONETRA** 



# Ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut

## Monetran palvelun sisältö

- ostolaskujen vastaanotto ja reititys asiastarkastajalistan mukaisesti
- paperilaskujen skannaus ja tarkistus
- ostotilauksellisten laskujen täsmäyttäminen
- ostoreskontran hoitaminen
- ostolaskujen maksatus
- laskuportaalin ja muun ostolaskuoperaattoripalvelun hallinta
- toimittajarekisterin ylläpito, uusien toimittajien avaaminen.

## Asiakkaan vastuulla

- asiastarkastus, tiliöinti ja hyväksyntä
- asiastarkastajalistan ylläpito
- oikeiden tunnistetietojen pyytäminen laskulle tuotetta/palvelua tilattaessa
- hyvityslaskun pyytäminen tarvittaessa
- tarvittavien käyttäjäoikeustietojen lähettäminen Monetralle (mahdollisen portaalin kautta).



## Ostolaskupalvelu, paperilasku

- Paperilaskujen vastaanotto, skannaus ja siirto ostolaskujärjestelmään (Telia).
  - *Paitsi ulkomaiset laskuttajat, jotka erikseen sovitusti voivat lähettää laskun sähköpostitse Monetralle.*
- Laskun perustietojen tarkastus.
- Laskun reitittäminen asiatarkastajalle tai asiakkaan selvittäjähenkilölle.
- Virheeseen jääneiden laskujen käsittely ja tarvittaessa uudelleenreititys.

Kaikkiin ostolaskutuotteisiin sisältyy

- toimittajarekisterin ylläpito, uusien toimittajien avaaminen
- ostoreskontran hoitaminen (hyvityslaskujen kohdistus, maksumuistutusten ja korkolaskujen käsittely, täsmäytykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät)
- ostolaskujen maksatus.
- [Veloitusperuste per ostolasku](#)

## Ostolaskupalvelu, verkkolasku

- Verkko-ostolaskun vastaanottaminen järjestelmään.
- Monetra tallentaa tarvittavat automaattireititysmääritykset asiakkaan toimeksiannosta
- Verkko-ostolaskun reitittäminen asiantarkastajalle tai asiakkaan selvittäjähenkilölle, automaattisesti tai manuaalisesti
- Laskun perustietojen tarkastus
- Virheeseen jääneiden laskujen käsittely ja tarvittaessa uudelleenreititys

Kaikkiin ostolaskutuotteisiin sisältyy

- toimittajarekisterin ylläpito, uusien toimittajien avaaminen
- ostoreskontran hoitaminen (hyvityslaskujen kohdistus, maksumuistutusten ja korkolaskujen käsittely, täsmäytykset, tilinpäätökseen liittyvät tehtävät)
- ostolaskujen maksatus.
- [Veloitusperuste per ostolasku](#)

Tuotamme  
ostolaskuihin ja  
ostoreskontraan liittyvät  
palvelut asiakkaiden  
tarpeiden mukaisesti.

## Ostolaskupalvelu, automaattilasku

### **Automaattitäsmäytynyt ostolasku**

- ostotilauksellinen verkko-ostolasku, joka täsmäytyy automaattisesti järjestelmässä ostotilauksen tietoihin ja siirtyy kirjanpitoon.
- Monetra tallentaa tarvittavat toimittajatoleranssitiedot asiakkaan toimeksiannosta.

### **Maksusuunnitelmalliset laskut**

- [Veloitusperuste per ostolasku](#)

## Asiantuntijapalvelu ja erityisasiantuntijapalvelu, ostolaskut

### Asiantuntijapalvelu

- Maksusuunnitelmien luominen ja tallennus
- Ostotilauksellisten laskujen manuaalinen täsmäyttäminen (jos/kun automaattitäsmäytys ei ole onnistunut)
- Paperisten tai sähköpostitse ostolaskuja toimittavien toimittajien kontaktointi ja ohjeistus sekä neuvonta oikeisiin ostolaskujen toimituskanaviin
- virheellisesti tai puutteellisin tiedoin toimitettujen ostolaskujen palautus
  
- muut erikseen sovitut asiantuntijapalvelut.
  
- [Veloitusperuste per työtunti](#)

Tuotamme ostolaskuihin ja ostoreskontraan liittyvät palvelut asiakkaiden tarpeiden mukaisesti.

## Asiantuntijapalvelu ja erityisasiantuntijapalvelu, ostolaskut

### Erityisasiantuntijapalvelu

- avoin data –ostolaskuaineiston julkaisemiseen liittyvät työt
- selvitykset ja raportit asiakkaan toimeksiannosta, esim. laajempiin alv-tarkastuksiin tai verotarkastuksiin liittyvät
- asiakkaan toimittamien tietojen ja aineistojen puutteiden ja virheiden selvittäminen ja korjaaminen
- asiakaskohtaiset koulutukset ja niiden suunnittelu
- ostolaskuihin liittyvät tarkastustyöt, esim. pistokoeluontoiset alv-tarkastukset
- laskujen ALV-käsittelyjen oikeellisuustarkistus raporttitasolla
- muut erikseen sovitut erityisasiantuntijapalvelut.
- [Veloitusperuste per työtunti](#)

Tuotamme  
ostolaskuihin ja  
ostoreskontraan liittyvät  
palvelut asiakkaiden  
tarpeiden mukaisesti.

# Monetran kaikkiin palveluihin sisältyvät osa-alueet

- asiakaspalvelu ja neuvonta
- palveluihin liittyvät ohjeet
- järjestelmien peruskoulutukset
- järjestelmien ylläpito ja muutoshallinta
- Monetran palveluiden ja palveluprosessien kehitystyö
- toimittajayhteistyö.



**MONETRA**

*Meistä on moneksi*